У Т В Е Р Ж Д А Ю
И.о. главы администрации
_____ О.Н. Кротова
_____ _____01_____ 2019 года

П О Л О Ж Е Н И Е
об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление муниципального контроля администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация, МО «Кировск»).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, Уставом МО «Кировск», решениями совета депутатов МО «Кировск» постановлениями и распоряжениями администрации и настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Защита интересов МО «Кировск» от противоправных посягательств.

2. Организация мероприятий по соблюдению требований областного закона Ленинградской области от 02 июля 2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях» (далее – Областной закон № 47-оз), на территории МО «Кировск» всеми организациями, предприятиями и учреждениями, расположенными на территории МО «Кировск», независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и всеми гражданами независимо от места их регистрации.

3. Предотвращение и пресечение административных правонарушений, выявление обстоятельств, способствующих их совершению и принятие в пределах своих полномочий мер к устранению данных обстоятельств на территории МО «Кировск», выявление административных правонарушений и составление протоколов об административных правонарушениях в отношении лиц, их совершивших, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП), Областным законом № 47-оз, постановлением администрации «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

4. Обеспечение выполнения Правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории МО «Кировск» всеми организациями, предприятиями и учреждениями, расположенными на территории МО «Кировск», независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и всеми гражданами независимо от места их регистрации.

5. Осуществление выдачи разрешений на земляные работы при строительстве новых или реконструкции существующих зданий и сооружений, при капитальном ремонте, реконструкции или строительстве инженерных коммуникаций, при ликвидации аварий и повреждений на инженерных сетях, расположенных на территории МО «Кировск», на основании соответствующей заявки.

6. Обеспечение контроля за производимыми на территории МО «Кировск» земляными работами, с целью обеспечения сохранности подземных коммуникаций, расположенных на территории МО «Кировск», контроль соблюдение сроков выполнения земляных работ и окончания восстановительных работ.

7. Осуществление муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами в отношении муниципального жилищного фонда МО «Кировск».

8. Вынесение предписаний (постановлений, представлений, решений) и составление протоколов об административных правонарушениях в целях обеспечения регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, в сфере торговли, качества товаров и защиты прав потребителей, в сфере землепользования и застройки и управления муниципальным имуществом, осуществляемых органом местного самоуправления, в рамках реализации полномочий, предусмотренных Областным законом № 47-оз.

III. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

1. В пределах своих полномочий оказание содействия депутатам совета депутатов МО «Кировск», а так же управляющим организациям, осуществляющим деятельность по техническому содержанию и эксплуатации жилищного фонда, расположенного на территории МО «Кировск».

2. Организация работы по пресечению несанкционированных действий, связанных с расклеиванием в неустановленных местах агитационных материалов в ходе проведения избирательной кампании, а так же при подготовке и проведении референдумов.

3. Оказание содействия ОМВД РФ по Кировскому району Ленинградской области по вопросам информирования о выявленных нарушениях действующего законодательства, не входящего в компетенцию сотрудников Управления.

4. Проведение плановых проверок соответствия соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, а также проведение внеплановых проверок по основаниям и, предусмотренным пунктом 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Вынесение предписаний (постановлений, представлений, решений) и составление протоколов об административных правонарушениях в целях реализации полномочий, предусмотренных статьями КоАП, определенных Областным законом № 47-оз.

IV. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ И ЕГО СОСТАВ

1. Управление возглавляет начальник Управления, который непосредственно подчиняется главе администрации.

2. В состав Управления входят: начальник управления, главный специалист, ведущий специалист, главный специалист – муниципальный жилищный инспектор.

V. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

1. Запрашивать и получать необходимые материалы в органах государственной власти и местного самоуправления, от руководителей и сотрудников администрации, а также хозяйствующих субъектов МО «Кировск» для решения поставленных перед Управлением задач.

2. Вносить предложения главе администрации об улучшении организации своей работы и работы администрации в целом.

3. На муниципальных служащих Управления распространяются все права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством РФ о муниципальной службе. На сотрудников

Управления распространяются все права и гарантии, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

4. Главный специалист и ведущий специалист Управления для решения постановленных перед Управлением задач обеспечиваются за счет местного бюджета форменной одеждой с нарукавным знаком с символикой МО «Кировск» и нагрудной нашивкой «Муниципальный контроль».

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

Начальник Управления и сотрудники несут персональную ответственность за:

1. Качественное, точное и своевременное выполнение возложенных на них должностной инструкцией обязанностей.
2. Достоверность, полноту и качество подготовленных документов.
3. Формирование и сохранность документов в Управлении.
4. Соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
5. Причинение материального ущерба имуществу администрации и (или) третьих лиц своими действиями (бездействием).
6. Эффективную организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя нормативно-правовых актов по своей деятельности.
7. Соблюдение требований, установленных законодательством и нормативными правовыми актами РФ, правилами, стандартами, нормами, требованиями, методическими указаниями и другими директивными документации в сфере деятельности Управления.
8. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарным и другим правилам, если эти нарушения создают угрозу деятельности администрации, ее работникам;
9. Соблюдение установленных действующим законодательством ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Управление для исполнения возложенных на него функций взаимодействует:

1. с органами государственной власти и местного самоуправления;
2. с руководителями и специалистами Администрации;
3. с предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории МО «Кировск»;
4. с депутатами совета депутатов МО «Кировск»;
5. с ЕДДС администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.
6. с дежурно-диспетчерскими службами предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории МО «Кировск».

Начальник управления муниципального контроля И.Н. Дудкевич

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист-юрисконсульт Н.И. Александрова